

San Antonio Palopó, 30 de octubre de 2025

DOCTOR JOSÉ ALEJANDRO CÓRDOVA HERRERA PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS -PDH-

Excelentísimo Dr. Córdova:

Con un cordial saludo y deseando que las actividades que desempeña en tan digno cargo sean de gran beneficio y protección de los derechos de todos los guatemaltecos.

En respuesta a su oficio Ref. 165-2025 | PDH-JACH-NPPH | zmdv de fecha 20 de febrero del presente año, en donde nos remite a todos los sujetos obligados las recomendaciones en materia de Acceso a la Información Pública incluidas en el Informe Anual Circunstanciado de Actividades y de Situación de los Derechos Humanos 2024 presentado al Congreso de la República, por este medio me permito hacer entrega del informe solicitado de la Municipalidad de San Antonio Palopó, en el que se indican las acciones implementadas para el cumplimiento de dichas recomendaciones:

- Cumplir con los principios de máxima publicidad, transparencia, sencillez y celeridad en los requisitos de las solicitudes de información, apegándose a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- Creación de correos electrónicos institucionales o un correo electrónico específico para la unidad de información pública a través del cual se dé el trámite debido a las solicitudes electrónicas.
- 3. Que se adecuen sus resoluciones a los términos establecidos en el Artículo 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- Que se fundamente y registre de manera adecuada las solicitudes que son resueltas de manera negativa en todas sus formas.
- Se redacte e implemente el programa de actualización permanente en materia de acceso a la información pública, en el que se incluya a todo el personal inclusive las autoridades máximas.
- Se deje constancia de todas las actuaciones que documenten el proceso de acceso a la información pública.

Agradeciendo su fina atención, me suscribo de usted, atentamente.

Rufino Elfidio Caniz Vicente Alcalde Municipal

Adjunto informe.

Con la guía de Dios Construimos juntos un mejor San Antonio Palopó



# INFORME SOBRE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN RELACIÓN CON LAS RECOMENDACIONES NOTIFICADAS EN EL OFICIO 165-2025/PDH-JADH-NPPH/zmdv

La Municipalidad de San Antonio Palopó informa sobre las acciones realizadas y resultados obtenidos en cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Procuraduría de los Derechos Humanos, notificadas en el oficio enviado a los sujetos obligados el 20 de febrero de 2025.

#### **RECOMENDACIONES:**

 Cumplir con los principios de máxima publicidad, transparencia, sencillez y celeridad en los requisitos de las solicitudes de información, apegándose a lo que establece la ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.

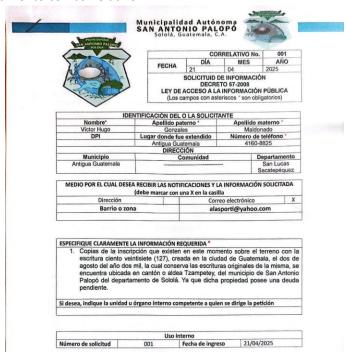
Situación actual: Al llegar una solicitud se procede a resolver lo antes posible, sin solicitar ningún documento (DPI, Acta de nacimiento o algún otro documento), como tampoco se solicita el uso que se le dará a la información.

#### Acciones realizadas:

1. Ordenar correctamente las solicitudes con correlativos para facilitar el proceso.

# Documentos adjuntos:

Documento con correlativo



2. Creación de correos electrónicos institucionales o un correo electrónico específico para la unidad de información pública a través del cual se dé el trámite debido a las solicitudes electrónicas.

# Municipalidad Autónoma SAN ANTONIO PALOPÓ



Situación actual: Actualmente la Unidad de Acceso a la Información Pública de San Antonio Palopó cuenta con correo institucional y correo específico de la Unidad de Acceso a la Información Pública

#### Acciones realizadas:

- 1. Creación de un correo específico para la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- 2. En relación con el correo institucional ya se contaba en años anteriores.

# Documentos adjuntos:

- Le adjunto el correo de la unidad <u>accesoinfopublicasap@gmail.com</u> y una captura de este.
- Le adjunto el correo institucional el cual es: <a href="mailto:tunecosmunisap@gmail.com">tunecosmunisap@gmail.com</a>



3. Que se adecuen sus resoluciones a los términos establecidos en el artículo 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.





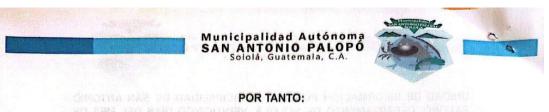
Situación actual: Con relación a las resoluciones emitidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública, en el transcurso del año fueron entrega e inexistente.

## Acciones realizadas:

1. Se remite una resolución mencionando los términos establecidos en el artículo 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

# Documentos adjuntos:

• Se adjunta una resolución con los términos.



Esta Unidad, conforme a lo anterior considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 28, 29 y 30 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 1, 2, 6, 18, 19 y 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala;

#### RESUELVE:

- Se hace constar que la información solicitada ha sido debidamente recopilada y verificada. Por tanto, se procede a la entrega de la misma al interesado, garantizando así el cumplimiento de las disposiciones establecidas y facilitando el acceso a la información correspondiente. ---
- III. Al haber tenido a la vista los archivos catastrales de esta dirección se constató que el bien inmueble se encuentra registrado en los archivos catastrales de esta dirección, a nombre de Ricardo García Rosero quien a través de la escritura número (67) creado en Antigua Guatemala, Sacatepéquez, el veintitrés de mayo de dos mil seis ante la Notaria ANA BELBER CONTRERAS MONTOYA DE FRANCO, la cual se celebró un CONTRATO DE COMPRAVENTA DE DERECHOS POSESORIOS SOBRE BIEN INMUEBLE. Vendido por el señor VICTOR HUGO GONZALES MALDONADO.
- IV. El uso que se le de a la información será responsabilidad del solicitante.
- V. NOTIFÍQUESE, -----

Unidad De Acceso A La

Jenus Información Publica

Democratico Riscordo Palopo Solola

Acceso A La

La Companyo San Antorio Palopo Solola

Acceso A La

La Companyo San Antorio Palopo Solola

Marlon Josué Martín Bixcul

Encargado UIP

Vo. Bo. Rufino Elfidio Caniz Vicente

Alcalde Municipal

4. Que se fundamente y registre de manera adecuada las solicitudes que son resueltas de manera negativa en todas sus formas.

ın mejor San Antonio Palopo



Situación actual: Actualmente no se ha realizado ninguna resolución negativa, pero que al realizarlas se fundamentarán con los artículos y leyes correspondientes.

5. Se redacte e implemente el programa de actualización permanente en materia de acceso a la información pública, en el que se incluya a todo el personal inclusive las autoridades máximas.

Situación actual: No se cuenta con un plan de capacitaciones, sin embargo, se han recibido capacitaciones durante el presente año (se adjuntan en una tabla). Se elaborará el plan de capacitaciones para el próximo año.

CAPACITACIONES RECIBIDAS 2025		
NO.	Capacitaciones	Fechas
1	Jornada Nacional de Acceso a la Información Pública 2025	20/02/2025
2	Capacitación SECAI sobre informe preliminar 2025	22/09/2025

6. Se deje constancia de todas las actuaciones que documenten el proceso de acceso a la información pública.

Situación actual: Se realiza todo el proceso de Acceso a la Información Pública y se cuenta con la documentación necesaria, con el fin de corroborar el proceso.

Acciones realizadas:

1. Se ordenan y se dejan constancia de todos los procesos realizados desde la recepción hasta la resolución y entrega.

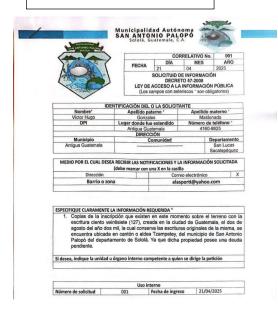
Documentos adjuntos:

a. Solicitud con todos los procesos realizados.





#### 1. Llenado de la ficha



#### 3. Solicitud a las unidades



## 2. Solicitud



## 4. Respuesta a la solicitud



Con la guía de Dios

Construimos juntos

un mejor San Antonio Palopó

Municipalidan and Astronomy More

#### 6. Documentos solicitados



# 5. Resolución y entrega

